BRACCHI Logistics

Codice Etico

Gruppo Bracchi

Bracchi S.p.A. a socio unico | Sede legale
Via Veneziana, 443, 24045 Fara Gera d'Adda (BG) - Italia
R.E.A. 276775 - CCIAA Bergamo
C.F. / P.IVA IT00686250150
Cap. Soc. € 5.000.000,00 i.v.
Mail e pec: info@bracchi.it | bracchi@pec.it
Sito web: www.bracchi.it

Headquarters | Fara Gera d'Adda (BG) - Italia
Via Veneziana, 443 - Fraz. Badalasco - 24045
+39 0363 390001

Regional Office | Rodano Millepini (MI) - Italia
Via Papa Giovanni XXIII, 42 - 20090
+39 02 9598 1

Regional Office | Bassano del Grappa (VI) - Italia
Via Vasco de Gama, 56 - 36061
+39 0424 015110

Regional Office | Sorbolo (PR) - Italia
Strada Chiozzola, 33/6 - 43058
+39 0521 697035

Albo Autotrasp. BG/1159177/D - 28/09/1978 • **Nr. Mecc.** BG – E50BML • **Codice REN:** M0027489 • **Certificazioni:** ISO 9001 - ISO 14001 - ISO 45001 - UNI/PdR 125 - IATA - EcoVadis
Modello organizzativo ex. D.Lgs 231/2001, Privacy GDPR UE 2016/679, Codice etico, Politica diritti umani: download disponibili sul sito **www.bracchi.it**

Sommario

I Premessa ... 3
II La Missione e i Valori del Gruppo ... 3
III Destinatari, Validità e Applicazione del Codice ... 3
IV Principi etici e valori ... 4
IV.1 Rispetto delle leggi e dei regolamenti ... 4
IV.2 Integrità, Lealtà e Professionalità ... 4
IV.3 Valore della persona e delle risorse umane ... 4
IV.4 Non discriminazione, diversità, pari opportunità e molestie ... 5
IV.5 Etica degli affari ... 5
IV.6 Sicurezza dell'ambiente di lavoro e della salute dei lavoratori ... 5
IV.7 Tutela dell'ambiente e sostenibilità ... 6
IV.8 Protezione dei Dati Personali ... 6
IV.9 Tracciabilità delle attività svolte ... 6
IV.10 Riservatezza ... 7
IV.11 Tutela della proprietà industriale ... 7
IV.12 Utilizzo dei Social Network e dei siti web ... 7
IV.13 Trasparenza dell'informativa contabile ... 7
IV.14 Conflitti di interesse ... 8
IV.15 Antiriciclaggio ... 8
IV.16 Anticorruzione ... 9
V RAPPORTI CON I SOGGETTI TERZI ... 9
V.1 Rapporti con i Clienti ... 9
V.2 Rapporti con gli Organi Sociali ... 10
V.3 Rapporti con collaboratori, consulenti, partner d'affari e fornitori ... 10
V.4 Rapporti con istituzioni e pubblici funzionari ... 10
VI Regole attuative ... 12
VI.1 Sistema sanzionatorio ... 12
VI.1.1 Dipendenti e amministratori ... 12
VI.1.2 Soggetti Terzi ... 12
VI.2 Comunicazione del Codice ... 12
VI.3 Segnalazioni di Violazioni ... 12
VI.4 Entrata in vigore e coordinamento con le procedure aziendali ... 13

I PREMESSA

Questo Codice Etico (anche solo «*Codice*») definisce i principi etici e le regole di comportamento condivisi e rispettati da tutti coloro che operano in nome di **BRACCHI S.p.A. a socio unico** (di seguito «*Bracchi*») e delle società dalla stessa controllate, direttamente od indirettamente, (di seguito il «*Gruppo*»).

Nello svolgimento della propria attività il Gruppo agisce in ottemperanza dei principi di lealtà e correttezza, responsabilità, dignità della persona umana e rispetto delle diversità, ripudiando ogni discriminazione basata sul sesso, sulle razze, sulle lingue, sulle condizioni personali, sul credo religioso e politico.

Far parte del Gruppo significa rispettare e applicare i principi ed i comportamenti del Codice Etico nel vivere di ogni giorno.

II LA MISSIONE E I VALORI DEL GRUPPO

Bracchi insieme alle società che essa controlla si pone al servizio dei suoi clienti attuali e futuri, nei settori del trasporto spedizione e della logistica grazie alle donne e agli uomini che lavorano sinergicamente al suo interno.

Bracchi e il suo Gruppo danno forma alla collaborazione delle imprese che forniscono servizi, risorse e soluzioni per lo sviluppo e la crescita della collettività sociale e industriale di cui è parte e in cui opera.

I caratteri distintivi dell'attività del Gruppo si basano su valori condivisi che riconoscono nella persona il fattore centrale del successo dell'intera organizzazione.

«I Valori sono le fondamenta su cui si basa il Gruppo. Sono l'ispirazione che muove i nostri passi e la garanzia che offriamo. Ci impegniamo a mantenerli sempre vivi, per creare un giusto equilibrio tra l'esigenza di creare prodotti di eccellenza e le aspettative dei nostri Clienti».

Il rigoroso rispetto dei principi etici, dei valori e delle regole di comportamento previste dal Codice sono condizione necessaria per la crescita del Gruppo. Per questo motivo si richiede la collaborazione di ciascuno al fine di tutelare il prestigio del Gruppo.

III DESTINATARI, VALIDITÀ E APPLICAZIONE DEL CODICE

Il Codice Etico contiene principi e disposizioni dirette al vertice aziendale, ai dipendenti, ai collaboratori, ai consulenti e a tutti coloro che operano in nome e per conto del Gruppo (di seguito i "*Destinatari*").

Inoltre, il Gruppo richiede a tutti i soggetti "esterni" che intrattengono rapporti negoziali con lo stesso (a titolo esemplificativo: consulenti, fornitori, clienti e partners) di adottare una condotta coerente con i principi e le disposizioni del presente Codice.

Il Codice Etico ha validità in tutti paesi in cui opera il Gruppo, pur in considerazione delle differenze culturali, sociali ed economiche delle diverse realtà.

Ciascuno può consultare il Codice in formato elettronico nella intranet aziendale o sul sito internet del Gruppo inoltre ogni Destinatario può consultare la copia cartacea detenuta presso la Direzione del Personale e presso tutte le bacheche del personale.

IV PRINCIPI ETICI E VALORI

IV.1 RISPETTO DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI

Crediamo che il rispetto della normativa vigenti nei Paesi in cui il Gruppo opera sia uno dei principi fondamentali a cui tutte le attività poste in essere in nome e per conto nostro debbano ispirarsi.

A tal proposito ciascun Destinatario si impegna a:

- rispettare le norme di legge e i regolamenti applicabili nello svolgimento delle attività che gli sono affidate;
- conoscere la normativa che disciplina il proprio lavoro nel Paese (o Paesi) in cui si opera;
- conoscere e rispettare il Codice e le procedure interne che il Gruppo adotta.

IV.2 INTEGRITÀ, LEALTÀ E PROFESSIONALITÀ

*Il rispetto dei principi di integrità, lealtà e professionalità è imprescindibile per il **Gruppo**.*

Al riguardo si richiede che ogni Destinatario contribuisca a salvaguardare tali valori con la propria condotta. In particolare, ciascun Destinatario si impegna a:

- mantenere una condotta ispirata all'integrità morale e alla trasparenza, nonché ai valori di onestà e buona fede;
- riconoscere e rispettare la dignità personale, la sfera privata ed i diritti della personalità di qualsiasi individuo;
- svolgere la propria attività con la professionalità richiesta dalla natura dei compiti e delle funzioni esercitate, adoperando il massimo impegno nel conseguimento degli obiettivi assegnatigli ed assumendosi le responsabilità che gli competono in ragione delle mansioni svolte.

IV.3 VALORE DELLA PERSONA E DELLE RISORSE UMANE

L'attenzione verso le persone si concretizza nella creazione di un ambiente di lavoro positivo, all'interno del quale ognuno possa sviluppare e accrescere le proprie capacità e competenze.

Il Gruppo imposta i rapporti con i propri dipendenti e collaboratori su principi reciproci qualila lealtà e la fiducia e si propone di mantenere e incentivare un ambiente di lavoro:

- positivo, ispirato alla tutela della dignità e dell'inviolabilità della persona, nonché di correttezza nei rapporti interpersonali;
- efficiente, produttivo e sostenibile, svolto mantenendo e sviluppando un clima aziendale di piena collaborazione e condivisione degli obiettivi.

La selezione e l'assunzione del personale deve avvenire nel rigoroso rispetto delle procedure ed essere ispirata a criteri di trasparenza, nella valutazione dei requisiti di competenza e professionalità, di capacità e potenzialità individuale.

Il Gruppo condanna l'assunzione e il conseguente utilizzo di lavoratori provenienti da Paesi Esteri con permesso di soggiorno non valido.

È proibita ogni e qualsiasi forma di molestia psicologica, fisica e sessuale a prescindere da ogni posizione ricoperta all'interno del Gruppo.

È vietato il lavoro minorile e il lavoro forzato.

Nello svolgimento delle proprie funzioni ciascun Destinatario:

- mantiene una condotta ispirata all'integrità morale e alla trasparenza, nonché ai valori di onestà e buona fede;
- riconosce e rispetta la dignità personale, la sfera privata ed i diritti della personalità di qualsiasi individuo;
- ripudia qualsiasi discriminazione basata sulle diversità di razza, cultura, religione, sesso e orientamento politico, sindacale e sessuale.

IV.4 Non discriminazione, diversità, pari opportunità e molestie

Crediamo che la diversità contribuisca a dare valore alle persone e al Gruppo.

Per questo motivo il Gruppo ripudia qualsiasi discriminazione basata sulle diversità di razza, cultura, religione, sesso e orientamento politico, sindacale e sessuale e vieta ai Destinatari di porre in essere azioni o valutazioni discriminatorie.

Il Gruppo valorizza il contributo di ogni persona e garantisce pari opportunità di crescita; a tal fine, incoraggia fortemente tutto il proprio personale ad adottare un approccio proattivo allo sviluppo personale dando valore all'apprendimento continuo del proprio personale impegnandosi a fornire gli strumenti e gli aggiornamenti formativi necessari per le specifiche mansioni attraverso corsi di formazione digitali e in presenza.

Inoltre, il Gruppo fornisce una struttura organizzativa completa abbinando ogni risorsa alla posizione più adatta al fine di massimizzare l'efficacia dell'organizzazione.

il Gruppo si propone di mantenere e incentivare un ambiente di lavoro positivo, ispirato alla tutela della dignità e dell'inviolabilità della persona nonché di correttezza nei rapporti interpersonali e di inclusione.

Sono vietate le molestie sessuali. Le molestie sessuali possono prendere molte forme, compreso avances sessuali indesiderate, richieste di favori sessuali, minacce e contatto fisico indesiderato. Le molestie sessuali possono anche verificarsi tramite parole o azioni come commenti o gesti inappropriati, email o messaggi di testo indesiderati, o immagini o commenti postati su social media.

IV.5 Etica degli affari

Nello svolgimento delle attività lavorative, perseguiamo e richiediamo ai Destinatari di:

- agire con diligenza, integrità morale e correttezza, utilizzando al meglio gli strumenti in loro possesso;
- adottare sempre un comportamento conforme ai principi di lealtà e buona fede nei confronti della Società, dei superiori gerarchici, dei colleghi e dei collaboratori, improntando la propria condotta alla collaborazione reciproca;
- gestire, trattare e comunicare le informazioni in modo integrale, preciso e veritiero;
- tutelare la riservatezza delle notizie e delle informazioni apprese nell'esercizio delle proprie funzioni e divieto di utilizzo o divulgazione a vantaggio proprio o di terzi delle informazioni ottenute nello svolgimento delle proprie funzioni;
- assicurare che ogni operazione di business sia assunta nell'interesse del Gruppo e non nell'interesse personale o di terzi. In particolare, i dipendenti che si trovino in una situazione di conflitto d'interesse personale, finanziario, familiare o di altra natura, anche solo potenziale, dovranno informare i propri Responsabili, astenendosi, per il prosieguo, da qualsiasi atto pregiudizievole per gli interessi dell'azienda, ovvero suscettibile di causare conflitto di interessi.

Al fine di evitare situazioni ove i soggetti coinvolti in un'operazione siano, o possano apparire, in conflitto con gli interessi del Gruppo, proibiamo pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette e/o attraverso terzi nei confronti della Pubblica Amministrazione e di soggetti privati, di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri e altri comportamenti similari.

IV.6 Sicurezza dell'ambiente di lavoro e della salute dei lavoratori

Riconosciamo che l'ambiente di lavoro, la salute e la sicurezza dei lavoratori sono dei beni di fondamentale importanza che devono essere salvaguardati e tutelati.

Al riguardo il Gruppo si adegua alle vigenti normative in materia di sicurezza ed igiene del lavoro e si impegna a diffondere e consolidare a tutti i livelli una cultura della sicurezza.

Le Società del Gruppo si impegnano a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i Destinatari; inoltre, opera per preservare la salute e la sicurezza dei lavoratori.

Ciascun Destinatario deve porre la massima attenzione nello svolgimento della propria attività, osservando strettamente tutte le misure di sicurezza e di prevenzione stabilite, per evitare ogni possibile rischio per sé e per i propri collaboratori e colleghi.

La responsabilità di ciascun Destinatario nei confronti dei propri collaboratori e colleghi impone la massima attenzione per la prevenzione di rischi di infortunio e la corretta applicazione delle procedure aziendali.

Ogni Destinatario deve attenersi alle istruzioni e alle direttive fornite dai soggetti ai quali ciascuna Società del Gruppo ha delegato l'adempimento degli obblighi in materia di sicurezza.

IV.7 Tutela dell'ambiente e sostenibilità

L'ambiente è un bene primario che il Gruppo si impegna a salvaguardare, attuando le misure preventive volte ad evitare – o quantomeno minimizzare – l'impatto ambientale.

A tale scopo, il Gruppo orienta le proprie scelte, in modo da garantire la compatibilità tra iniziativa economica ed esigenze ambientali ed è impegnato a svolgere attività imprenditoriali in modo responsabile e sostenibile.

Le Società del Gruppo si impegnano, nel rispetto delle previsioni contrattuali, a:

- utilizzare processi, tecnologie e materiali che consentano la riduzione dei consumi delle risorse naturali e che comportino il minor impatto ambientale;
- limitare la produzione di rifiuti;
- coinvolgere e motivare tutto il personale, attraverso azioni di informazione, sulle tematiche ambientali.

Il Gruppo è impegnato a un miglioramento continuo nella gestione ambientale. Come parte delle costanti iniziative per promuovere la sostenibilità, valuta continuamente l'impatto ambientale delle operazioni poste in essere e lo riduce ove possibile. Assicura che le considerazioni ambientali siano integrate nelle operazioni giornaliere e nei processi decisionali aziendali. È impegnato a rintracciare e implementare soluzioni che riducano al minimo l'impronta ambientale del Gruppo e proteggano l'ambiente. Il Gruppo mira ad una catena del valore sempre più sostenibile anche attraverso un approvvigionamento responsabile.

Si richiede a tutti i Destinatari il massimo rispetto dell'ambiente secondo le istruzioni fornite dal Gruppo.

IV.8 Protezione dei Dati Personali

Poniamo particolare attenzione al trattamento dei dati personali sia di coloro che lavorano nel Gruppo sia di coloro che entrano in relazione con il Gruppo.

Per questo motivo il Gruppo ha implementato un sistema di gestione della privacy – volto a garantire il rispetto dei dati – e chiede a tutti i Destinatari il rigoroso rispetto dello stesso.

IV.9 Tracciabilità delle attività svolte

Nella gestione della documentazione dell'attività svolta ci ispiriamo al principio di tracciabilità.

Pertanto, ciascun Destinatario deve conservare adeguata documentazione delle attività svolte nel rispetto delle procedure interne ed al fine dell'attività di verifica.

IV.10 Riservatezza

Coloro che operano in nome e per conto del Gruppo riconoscono che le informazioni in loro possesso in relazione al rapporto di lavoro e di collaborazione sono di proprietà del Gruppo e dunque assicurano che le stesse siano trattate con la massima riservatezza.

Il Gruppo garantisce, in conformità alle disposizioni di legge, la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, sia proprie che di Clienti, e richiede a tutti i Destinatari l'utilizzo delle stesse per scopi esclusivamente connessi all'esercizio delle attività professionali.

Pertanto, sono da intendersi riservate e non possono essere divulgate in assenza di autorizzazione, le informazioni / notizie relative al Gruppo ed alle attività del Gruppo, ivi comprese le informazioni / notizie relative a coloro che intrattengono rapporti negoziali con il Gruppo.

A titolo esemplificativo, è da considerarsi riservata la conoscenza di un progetto, un disegno, un modello anche ornamentale, una proposta, un'iniziativa, una trattativa, un accordo, un fatto o un atto, anche se futuro o incerto, attinente la sfera di attività del Gruppo, che non sia di dominio pubblico.

IV.11 Tutela della proprietà industriale

Il Gruppo sancisce il divieto assoluto in capo ai Destinatari di utilizzare in qualsiasi forma e/o modo ed a qualsiasi scopo anche per uso personale opere dell'ingegno e/o materiali protetti dai diritti di autore e/o connessi, nonché da ogni diritto di proprietà intellettuale e/o industriale (tra cui, a titolo esemplificativo, marchi, disegni e modelli, brevetti per invenzione e modelli di utilità, informazioni segrete), ivi compresi i diritti di immagine ed il diritto al nome, senza il consenso dei titolari dei diritti e/o di coloro che ne hanno la legittima disponibilità. I Destinatari sono tenuti ad adoperarsi al fine di chiedere il necessario consenso per l'utilizzazione di opere e materiali protetti o considerate riservate o di proprietà della Società del Gruppo.

IV.12 Utilizzo dei Social Network e dei siti web

L'utilizzo dei social network e dei siti web deve avvenire nel massimo rispetto dei principi enunciati nel presente Codice e nelle procedure adottate dal Gruppo.

In particolare, è consentita la pubblicazione di contenuti sui social network e sui siti web del Gruppo solo al personale debitamente autorizzato.

In considerazione dell'enorme risonanza e dell'impatto reputazionale che possono avere le informazioni, le affermazioni, le opinioni e i giudizi espressi in questi ambiti (anche attraverso l'utilizzo del meccanismo della c.d. "condivisione" o "share"), il Gruppo invita i Destinatari alla massima attenzione nel valutare i contenuti e i materiali da diffondere, che, comunque, non devono: (i) rappresentare violazioni delle leggi e dei regolamenti vigenti (anche sotto il profilo della tutela dei dati personali e della tutela del copyright); (ii) indurre in equivoco sul fatto che si tratti di affermazioni, informazioni, opinioni e/o giudizi strettamente personali che non rappresentano, quindi, posizioni assunte o ascrivibili alla Società; (iii) offendere l'integrità e la dignità delle persone; (iv) danneggiare, anche indirettamente, l'immagine, la reputazione, la credibilità della Società.

IV.13 Trasparenza dell'informativa contabile

La trasparenza contabile si fonda sulla veridicità, accuratezza, completezza ed affidabilità della documentazione dei fatti gestionali e delle relative rilevazioni contabili.

Le attività e le azioni svolte dai Destinatari nell'ambito della propria attività lavorativa dovranno essere documentate in conformità alle norme di legge applicabili, per il tramite di documentazione accurata, completa ed affidabile e, se richiesto dalla normativa e dai principi contabili applicabili, dovranno essere correttamente e tempestivamente rappresentate nella contabilità.

Tale documentazione deve essere tale da consentire, in occasione dell'effettuazione di controlli, l'individuazione delle caratteristiche e delle motivazioni dell'operazione nonché dei soggetti che hanno, rispettivamente, autorizzato ed eseguito e/o rilevato l'operazione.

Inoltre, a garanzia del rispetto delle regole previste dal Codice, l'autorizzazione alla esecuzione di una determinata operazione dovrà essere responsabilità di persona diversa da chi esegue, controlla e rileva l'operazione stessa.

Il Gruppo si adopera affinché tutte le attività economiche siano gestite secondo coerenza e trasparenza, al fine di evitare di porre in essere operazioni sospette. Si persegue tale finalità richiedendo ai Destinatari di impegnarsi a verificare in via preventiva le informazioni disponibili relative alle controparti commerciali al fine di verificare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività.

Per evitare di dare o ricevere pagamenti indebiti e simili i Destinatari, in tutte le trattative, devono rispettare i seguenti principi riguardanti la documentazione e la conservazione delle registrazioni:

- tutti i pagamenti e gli altri trasferimenti fatti da o a favore del Gruppo devono essere accuratamente ed integralmente registrati nei libri contabili e nelle scritture obbligatorie;
- tutti i pagamenti devono essere effettuati solo agli aventi diritto e per le attività contrattualmente formalizzate e/o deliberate dalle Società del Gruppo;
- non devono essere create registrazioni false, incomplete o ingannevoli e non devono essere istituiti fondi occulti o non registrati e, neppure, possono essere depositati fondi in conti personali o non appartenenti alle Società del Gruppo;
- non deve essere fatto alcun uso non autorizzato dei fondi o delle risorse del Gruppo.

IV.14 Conflitti di interesse

Operare in nome e per conto del Gruppo significa perseguire, nello svolgimento della collaborazione, gli obiettivi e gli interessi generali del Gruppo.

I Destinatari informano i propri superiori o referenti senza ritardo, tenuto conto delle circostanze, delle situazioni o attività nelle quali potrebbero essere titolari di interessi in conflitto con quelli del Gruppo (o qualora di tali interessi siano titolari prossimi congiunti), ed in ogni altro caso in cui ricorrano rilevanti ragioni di convenienza. I Destinatari rispettano le decisioni che in proposito sono assunte dal Gruppo.

IV.15 Antiriciclaggio

Rispettiamo tutte le norme e disposizioni, nazionali ed internazionali, in tema di antiriciclaggio e richiediamo ai Destinatari di astenersi dal compimento di qualsiasi operazione che possa concorrere al trasferimento, alla sostituzione o comunque all'impiego di proventi illeciti o che possa in qualunque modo ostacolare l'identificazione di denaro, beni o altra utilità di provenienza delittuosa.

IV.16 ANTICORRUZIONE

Riteniamo che la corruzione sia un ostacolo all'efficienza ed alla competizione e disapproviamo qualsiasi condotta che sia in qualsiasi modo volta a violare tali valori.

Pertanto, il rispetto del presente Codice Etico e della normativa vigente costituiscono uno dei principi imprescindibili dell'esercizio dell'attività del Gruppo. A tal fine si richiede a tutti coloro che operano in nome e per conto del Gruppo di agire con trasparenza, onestà, integrità, equità e fedeltà.

V RAPPORTI CON I SOGGETTI TERZI

V.1 RAPPORTI CON I CLIENTI

Il Gruppo si impegna a garantire elevati standard di qualità dei servizi al fine di perseguire la massima soddisfazione del cliente.

Con la propria clientela il Gruppo intende sviluppare relazioni economiche durature, basate sulla fiducia e soddisfazione reciproca. A tal fine l'attività commerciale è improntata a una rigorosa etica professionale orientata alla correttezza sostanziale delle relazioni e al miglioramento continuo delle prestazioni attraverso un'adeguata identificazione dei bisogni e un servizio caratterizzato da elevata professionalità, affidabilità, e improntato alla sostenibilità della relazione.

In tutti gli ambiti di attività in cui il Gruppo opera, ci si impegna a adottare pratiche commerciali e di marketing responsabili e a rispettare sempre gli interessi del cliente attraverso:

• modelli di servizio che, riconoscendo pari dignità alla clientela, assicurino ad ogni cliente livelli di relazione coerenti con l'intensità e il valore del rapporto e adeguati alla complessità delle esigenze da soddisfare;

• servizi di cui il cliente possa valutare l'effettiva rispondenza alle proprie esigenze, con proposte commerciali trasparenti e confrontabili, basate su informazioni precontrattuali corrette, chiare e non fuorvianti e clausole contrattuali complete, chiare e comprensibili, che favoriscano la piena consapevolezza degli accordi sottoscritti;

• comunicazioni chiare e tempestive sullo stato dei rapporti in essere, sulle variazioni delle condizioni che regolano i rapporti e su ogni altra modifica dei contratti in essere;

• l'adozione, nel rispetto dei dettati normativi, delle misure necessarie per identificare e gestire eventuali conflitti di interesse, fornendo in proposito adeguata informativa;

• l'astensione da qualsiasi pratica commerciale scorretta e da qualsiasi forma di pubblicità ingannevole o comunque non pienamente rispondente alla qualità dei prodotti e servizi reclamizzati;

• il costante monitoraggio dei livelli di soddisfazione della clientela, sia attraverso indagini statistiche sia attraverso un preciso orientamento della rete commerciale, e la gestione dei reclami come opportunità di miglioramento, perseguendone la soluzione sostanziale e non solo formale e ricercando elementi di convergenza con il cliente per ripristinare un rapporto di reciproca soddisfazione;

• informazioni chiare ed esaustive sulle modalità di inoltro dei reclami e di accesso agli organismi indipendenti per la risoluzione delle controversie.

I servizi del Gruppo rispettano le normative vigenti in materia di qualità, sicurezza, diritti di proprietà industriale e intellettuale ed in materia ambientale.

I Destinatari sono tenuti a fornire ai clienti informazioni chiare, precise e accurate sui prodotti al fine di garantire di fare scelte consapevoli.

V.2 Rapporti con gli Organi Sociali

Il Gruppo fonda il rapporto con gli organi sociali sulla collaborazione e la trasparenza al fine di garantire agli stessi di esercitare le proprie funzioni.

Pertanto, è richiesto a tutti i Destinatari coinvolti, di fornire informazioni chiare, precise e accurate sulla gestione industriale, economica e finanziaria del Gruppo.

V.3 Rapporti con collaboratori, consulenti, partner d'affari e fornitori

Il Gruppo intrattiene rapporti con collaboratori, consulenti, partner e fornitori esclusivamente sulla base di criteri di qualità, competitività, professionalità e rispetto delle regole.

Nello sviluppo dei rapporti con gli stessi:

- instaura rapporti unicamente con soggetti che godano di buona affidabilità e che svolgano la loro attività nel rispetto della legislazione e della normativa. A tale fine si verificheranno preventivamente le informazioni disponibili sui soggetti stessi;
- ricerca soggetti che riconoscano e rispettino i principi generali e le disposizioni del Codice Etico.

In particolare, con riguardo alla selezione dei consulenti, dei collaboratori e dei fornitori per l'acquisto di beni o servizi, il Gruppo assicura che tale attività sia ispirata esclusivamente a parametri obiettivi di qualità, convenienza, prezzo, capacità, efficienza tali da permettere di impostare un rapporto fiduciario con detti soggetti.

Il Gruppo evita altresì di approvvigionarsi da fornitori privi di idonee credenziali e nel caso operino in Paesi in cui sussistono potenziali pericoli di sfruttamento di lavoro minorile pone in essere le attività di indagine adeguate.

V.4 Rapporti con istituzioni e pubblici funzionari

I rapporti del Gruppo nei confronti delle istituzioni pubbliche nazionali, comunitarie e internazionali, nonché nei confronti di pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, ovvero organi, rappresentanti, mandatari, esponenti, membri, dipendenti, consulenti, incaricati di pubbliche funzioni o servizi, di pubbliche istituzioni, di pubbliche amministrazioni, di enti pubblici, anche economici, di enti o Società pubbliche, di carattere locale, nazionale o internazionale ("***Pubblici Funzionari***") devono essere intrattenuti da ciascun Destinatario con la massima trasparenza e integrità, evitando comportamenti che possano generare l'impressione di voler influenzare impropriamente le decisioni della controparte o di richiedere trattamenti di favore.

Le relazioni con i soggetti sopra riportati sono limitate alle funzioni preposte e regolarmente autorizzate, nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione del Gruppo.

A tal fine i Destinatari s'impegnano a non offrire né promettere, direttamente o attraverso intermediari, somme di denaro o altri benefici economici a Pubblici Funzionari o incaricati di pubblico servizio al fine di influenzare la loro attività nell'espletamento dei propri doveri.

Inoltre, nel corso di una trattativa, richiesta o rapporto commerciale con la Pubblica Amministrazione non vanno intraprese (direttamente o indirettamente) le seguenti azioni:

- esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della Pubblica Amministrazione a titolo personale;
- offrire o in alcun modo fornire omaggi, non di valore trascurabile, anche sotto forma di promozioni aziendali riservate ai soli dipendenti o attraverso, ad esempio, il pagamento di spese viaggi;

- sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti.

Tali prescrizioni non possono essere eluse ricorrendo a forme diverse di contribuzioni che, sotto veste di affidamento di incarichi professionali, consulenze, pubblicità od altro, abbiano le stesse finalità sopra vietate.

Le Società del Gruppo, qualora lo ritengano opportuno, possono sostenere programmi di enti pubblici intesi a realizzare utilità e benefici per la collettività, nonché le attività di fondazioni e associazioni, sempre nel rispetto delle normative vigenti e dei principi del Codice.

VI REGOLE ATTUATIVE

VI.1 SISTEMA SANZIONATORIO

Il presente Codice Etico contiene principi e regole di comportamento il cui rispetto è ritenuto fondamentale dal Gruppo. Invero ciascuna Società del Gruppo, attraverso gli organi e le Funzioni aziendali a ciò appositamente preposte, provvede a comminare, con coerenza, imparzialità ed uniformità, sanzioni proporzionate alle rispettive violazioni del Codice, conformemente al Sistema Disciplinare previsto dalla Parte Generale del Modello Organizzativo (§5).

VI.1.1 DIPENDENTI E AMMINISTRATORI

Il mancato rispetto e/o la violazione delle regole di comportamento indicate dal Codice ad opera dei dipendenti/amministratori delle Società del Gruppo costituisce inadempimento agli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro e dà luogo all'applicazione delle sanzioni disciplinari.

Le sanzioni saranno applicate nel rispetto di quanto previsto dalla legge, dal CCNL applicabile e saranno proporzionate alla gravità e alla natura dei fatti.

L'accertamento delle suddette infrazioni, la gestione dei procedimenti disciplinari e l'irrogazione delle sanzioni restano di competenza delle Funzioni aziendali a ciò preposte e delegate.

VI.1.2 SOGGETTI TERZI

Il rispetto del Codice è imposto anche a Soggetti Terzi aventi rapporti negoziali con le Società del Gruppo mediante apposite clausole contrattuali. Ogni comportamento posto in essere da tali soggetti in violazione delle previsioni del Codice potrà determinare anche la risoluzione del rapporto contrattuale, fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento da parte di ogni singola Società del Gruppo qualora da tale comportamento derivino ad essa dei danni.

VI.2 COMUNICAZIONE DEL CODICE

Le Società del Gruppo informano tutti i Destinatari sulle disposizioni e sull'applicazione del Codice, raccomandandone l'osservanza.

In particolare, ciascuna Società provvede:

- alla diffusione del Codice presso i Destinatari;
- all'interpretazione ed al chiarimento delle disposizioni;
- alla verifica dell'effettiva osservanza;
- all'aggiornamento delle disposizioni con riguardo alle esigenze che di volta in volta si manifestano.

Il Codice sarà portato a conoscenza di Soggetti Terzi che ricevano incarichi dalle Società del Gruppo o che abbiano con esso rapporti durevoli, attraverso la consegna di copia dello stesso.

VI.3 SEGNALAZIONI DI VIOLAZIONI

Allo scopo di garantire l'effettività del Codice, le Società del Gruppo hanno adottato la *Procedura Whistleblowing,* cui si rinvia, che contiene i principi generali posti, in particolare, a salvaguardia dei segnalanti (così come definiti nella *Procedura Whistleblowing)*, le modalità operative di gestione di una Segnalazione, le misure di protezione nonché il Sistema Disciplinare**.**

A tal fine, le Società hanno predisposto un canale di Segnalazione interna per coloro che vengano a conoscenza di violazioni o potenziali violazioni delle previsioni contenute nel presente Codice Etico.

Le Segnalazioni interne possono essere effettuate attraverso la piattaforma informatica EQS - Integrity Line a partire dal seguente indirizzo https://Bracchi.integrityline.com .

VI.4 Entrata in vigore e coordinamento con le procedure aziendali

Il Codice è adottato, con efficacia immediata, dalle Società del Gruppo con delibera dei rispettivi Organi Direttivi.

Il Codice non sostituisce le attuali e future procedure aziendali che continuano ad avere efficacia nella misura in cui le stesse non siano in contrasto con il Codice.

Approvato e pubblicato il 27/07/2023